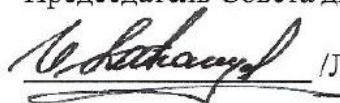


УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
ЗАО «Группа компаний «Медси»

(Протокол № 124 от 16.12.2015 г.)

Председатель Совета директоров

 /Лазанич В.И./

КОДЕКС ЭТИКИ

Закрытого акционерного общества

«Группа компаний «Медси»

Москва, 2015г.

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА ЗАО «ГРУППА КОМПАНИЙ «МЕДСИ»

Уважаемые коллеги!

ЗАО «Группа компаний «Медси» всегда уделяло приоритетное внимание деловой этике в отношениях с акционерами, инвесторами, органами власти, деловыми партнерами, и Работниками.

ОАО «АФК «Система», частью которой является ЗАО «Группа компаний «Медси», интегрирует в свою практику общепризнанные принципы устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности, приверженность которым ОАО «АФК «Система» подтвердило в 2002г., одной из первых российских компаний в 2003г. вступив во Всемирный Совет предпринимателей по устойчивому развитию (WBCSD).

Мы полностью разделяем основные этические нормы и принципы Российского Кодекса предпринимательской этики (Торгово-промышленная палата Российской Федерации, 1998г.), Хартии корпоративной деловой этики (Российский союз промышленников и предпринимателей, 2003г.), Антикоррупционной хартии российского бизнеса (Российский союз промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата Российской Федерации, 2012г.), Кодекса корпоративного управления (Центральный банк Российской Федерации, 2014г.).

В целях дальнейшего развития, внедрения и реализации лучших международных и российских стандартов корпоративного управления, в настоящем Кодексе Этики сформулированы и закреплены базовые принципы коллективного и индивидуального поведения, которые ЗАО «Группа компаний «Медси» и её Работники обязаны соблюдать в повседневной работе и при реализации проектов ЗАО «Группа компаний «Медси».

Кодекс Этики отражает позицию руководства ЗАО «Группа компаний «Медси» в отношении фундаментальных ценностей корпоративной культуры и социальной ответственности, призванных обеспечить открытое, честное и этичное ведение бизнеса.

В тех случаях, когда Кодекс Этики устанавливает более высокие стандарты поведения, чем применимое законодательство или обычная деловая практика, ЗАО «Группа компаний «Медси» и его Работники должны придерживаться норм, правил, требований и принципов, закрепленных в настоящем Кодексе Этики.

Соблюдение деловой этики укрепляет репутацию ЗАО «Группа компаний «Медси» сегодня и обеспечивает устойчивое развитие в будущем и именно поэтому соблюдение Кодекса Этики должно стать приоритетом для всех членов органов управления и Работников.

Президент
ЗАО «Группа компаний «Медси»

Елена Анатольевна Брусилова

Содержание

| | | |
|------------|--|----|
| 1. | НАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ | 4 |
| 2. | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 3. | РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ КОМПАНИИ | 5 |
| 4. | ИНФОРМИРОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И МОНИТОРИНГ | 5 |
| 5. | ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КОМПАНИИ И РАБОТНИКОВ | 7 |
| 6. | ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ КОМПАНИИ | 9 |
| 6.1. | Уважение законных прав и интересов всех акционеров и инвесторов Компании, своевременное и достоверное раскрытие информации | 9 |
| 6.2. | Предотвращение коррупции | 11 |
| 6.3. | Добросовестная конкуренция | 13 |
| 6.4. | Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими . | 14 |
| 6.5. | Соблюдение правил работы с инсайдерской информацией Компании и недопустимость инсайдерских сделок..... | 14 |
| 6.6. | Выявление и урегулирование конфликтов интересов..... | 16 |
| 6.7. | Соразмерность представительских расходов и деловых подарков | 19 |
| 6.8. | Защита конфиденциальной информации | 20 |
| 6.9. | Использование имущества Компании..... | 21 |
| 7. | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ЗАО «ГРУППА КОМПАНИЙ «МЕДСИ» | 22 |
| 8. | ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ | 22 |
| 9. | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ | 22 |
| 10. | ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 23 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

- 1.1. Настоящий Кодекс Этики ЗАО «Группа компаний «Медси» (далее – «Кодекс Этики») является базовым документом ЗАО «Группа компаний «Медси» (далее также – «Компания»), определяющим:
 - 1.1.1. ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Компании и её Работников в отношении ключевых бизнес-процессов Компании, а также во взаимоотношениях с государственными служащими, деловыми партнерами, акционерами, средствами массовой информации;
 - 1.1.2. обязанность членов Совета директоров, Президента, членов Правления и Работников Компании независимо от занимаемой должности знать и соблюдать принципы и требования Кодекса Этики;
 - 1.1.3. порядок ознакомления Работников Компании с требованиями Кодекса Этики;
 - 1.1.4. процедуры мониторинга соблюдения Работниками Компании норм, правил, требований и принципов Кодекса Этики (этическая аттестация);
 - 1.1.5. порядок информирования руководства Компании о выявленном или вероятном несоблюдении Кодекса Этики;
 - 1.1.6. ответственность Работников Компании за несоблюдение Кодекса Этики.
- 1.2. Кодекс Этики разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Компании с учетом применимых законов, требований регуляторов рынка ценных бумаг и лучших практик тех стран, где ОАО «АФК «Система», частью которой является ЗАО «Группа компаний «Медси», ведет бизнес и/или на биржах которых котируются ценные бумаги ОАО «АФК «Система».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Кодекс Этики отражает приверженность Компании и её руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации ЗАО «Группа компаний «Медси», ДЗК ЗАО «Группа компаний «Медси» и компаний Группы АФК «Система».
- 2.2. Все Работники Компании должны руководствоваться настоящим Кодексом Этики и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе и при реализации любых проектов Компании.
- 2.3. Документы Компании, в том числе регулирующие отношения с органами власти, деловыми партнерами, акционерами и Работниками Компании, разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований настоящего Кодекса Этики.
- 2.4. Отдельные положения Кодекса Этики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Компании, в том числе в политиках, кодексах, регламентах, положениях, должностных инструкциях, а также трудовых договорах Работников Компании.
- 2.5. Положения настоящего Кодекса Этики рекомендованы для внедрения и соблюдения во всех дочерних и зависимых компаниях ЗАО «Группа компаний «Медси» (далее – «ДЗК»).

- 2.6. Принципы и требования Кодекса Этики распространяются на все аспекты деятельности и бизнес-процессы Компании, в том числе, в следующих областях:
- 2.6.1. уважение законных прав и интересов акционеров и инвесторов Компании, своевременное и достоверное раскрытие информации;
 - 2.6.2. предотвращение коррупции;
 - 2.6.3. добросовестная конкуренция;
 - 2.6.4. взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими;
 - 2.6.5. соблюдение правил работы с инсайдерской информацией и недопустимость инсайдерских сделок;
 - 2.6.6. выявление и урегулирование конфликтов интересов;
 - 2.6.7. соразмерность представительских расходов и деловых подарков;
 - 2.6.8. защита конфиденциальной информации;
 - 2.6.9. использование имущества Компании;
 - 2.6.10. взаимное уважение и взаимопомощь Работников Компании и ДЗК.

3. РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ КОМПАНИИ

- 3.1. **Доверие:** за время своего существования Компании удалось завоевать доверие контрагентов и клиентов, построив со своими акционерами, инвесторами и Работниками дружественные партнерские отношения, которые Компания твердо намерена сохранять, укреплять и развивать в дальнейшем.
- 3.2. **Открытость:** прозрачная информационная политика Компании не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Компании, но также является одной из важнейших составляющих нашей корпоративной культуры.
- 3.3. **Уважение к людям:** кадровая политика Компании выражается в предоставлении равных возможностей всем Работникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола и возраста.
- 3.4. **Профессионализм:** Компания принимает все решения на основе должным образом проверенных данных и на основании профессионально обоснованных суждений.
- 3.5. **Беспристрастность и объективность:** все решения Компании, в том числе выбор контрагентов, партнеров, формулирование условий взаимодействия с ними, кадровые и административные решения осуществляются на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных преференций или предубеждений, а также на основании профессионально обоснованных суждений.
- 3.6. **Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции:** Компания воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а также прилагает разумные усилия и меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, Работники Компании и ДЗК придерживались таких же высоких этических стандартов в деловых отношениях.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И МОНИТОРИНГ

- 4.1. Требования настоящего Кодекса доводятся до сведения всех Работников Компании при приеме на работу под роспись, а также размещаются в открытом доступе на

- официальном сайте Компании и корпоративном портале Компании для свободного ознакомления.
- 4.2. Для обеспечения надлежащего понимания и выполнения Работниками Компании требований Кодекса Этики Блок по организационному развитию и работе с персоналом ЗАО «Группа компаний «Медси» разрабатывает и обеспечивает утверждение планов проведения тренингов, семинаров и подготовки обучающих материалов для Работников Компании по вопросам соблюдения Кодекса Этики.
 - 4.3. Все Работники Компании в обязательном порядке проходят обучение по вопросам соблюдения Кодекса Этики, не реже одного раза в два-три года, а также в случае значительного изменения действующего Кодекса Этики и/или применимого законодательства.
 - 4.4. В Компании внедрена обязательная ежегодная этическая аттестация, включающая заполнение и анализ Декларации по «Этике и конфликту интересов» (см. Приложение 1) для всех работников Компании, относящихся к категории «А» и категории «В» в соответствии с Программой премирования работников ЗАО «Группа компаний «Медси», для директоров бизнес единиц и для генеральных директоров дочерних и зависимых обществ Компании (далее – «работники категории «А», «В» и руководители БЕ и ДЗК»).
 - 4.5. Работники категории «А», «В» и руководители БЕ и ДЗК при приеме на работу, ежегодно или по мере возникновения конфликтов интересов в течение отчетного года обязаны заполнять Декларации по «Этике и конфликту интересов» и передавать их в Департамент внутреннего контроля и аудита ЗАО «Группа компаний «Медси».
 - 4.6. Департамент внутреннего контроля и аудита ЗАО «Группа компаний «Медси» анализирует полученные Декларации по «Этике и конфликту интересов» и по результатам составляет отчет, включающий заявленные случаи конфликта интересов и предлагаемые меры по урегулированию таких конфликтов.
 - 4.7. Отчет направляется на ознакомление Президенту ЗАО «Группа компаний «Медси» и Комитету по аудиту и финансам Совета директоров ЗАО «Группа компаний «Медси» – для принятия решений по урегулированию приведенных в отчете случаев конфликта интересов.
 - 4.8. Работникам Компании, при наличии соответствующего решения Комитета по аудиту и финансам Совета директоров ЗАО «Группа компаний «Медси», в течение одного месяца после получения выписок из протоколов Комитета по аудиту и финансам Совета директоров ЗАО «Группа компаний «Медси» необходимо принять все меры по разрешению конфликта интересов.
 - 4.9. Процедура обязательной ежегодной этической аттестации детально описана и закреплена в Кодексе «Внутренний контроль и аудит» ЗАО «Группа компаний «Медси».
 - 4.10. Компания соблюдает применимые требования законодательства в отношении конфиденциальности информации, указываемой Работниками Компании в Декларации по «Этике и конфликту интересов».
 - 4.11. Департамент внутреннего контроля и аудита ЗАО «Группа компаний «Медси» периодически проводит проверки соблюдения требований применимого законодательства и внутренних документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Кодексом Этики.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КОМПАНИИ И РАБОТНИКОВ

- 5.1. Руководство Компании несет ответственность за формирование этических стандартов, а также обеспечивает условия, при которых Работники и контрагенты Компании имеют возможность знать и понимать основные принципы Кодекса Этики и видеть, как эти принципы реализуются на практике в поведении Работников Компании.
- 5.2. Компания строит отношения с Работниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед Работниками Компании:
 - 5.2.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и условия трудовых договоров;
 - 5.2.2. уважать права человека и свободу личности;
 - 5.2.3. поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;
 - 5.2.4. не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
 - 5.2.5. обеспечивать достойный уровень оплаты и охраны труда;
 - 5.2.6. создавать условия для безопасной и продуктивной работы;
 - 5.2.7. поощрять за успехи и высокие трудовые достижения;
 - 5.2.8. принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
 - 5.2.9. предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
 - 5.2.10. учитывать мнение Работников Компании и организовывать каналы обратной связи;
 - 5.2.11. поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
 - 5.2.12. развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
 - 5.2.13. реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
 - 5.2.14. предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;
 - 5.2.15. уважать культурные традиции стран и регионов присутствия Компании.
- 5.3. Все Работники Компании обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:
 - 5.3.1. выполнять требования применимого законодательства и внутренних документов Компании;
 - 5.3.2. заботиться о репутации Компании и в профессиональной деятельности руководствоваться её интересами;
 - 5.3.3. воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
 - 5.3.4. придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
 - 5.3.5. демонстрировать личный пример этического поведения;
 - 5.3.6. быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
 - 5.3.7. относиться к коллегам и контрагентам Компании уважительно и вежливо;

- 5.3.8. не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
 - 5.3.9. не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
 - 5.3.10. пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
 - 5.3.11. не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Компании;
 - 5.3.12. не вводить коллег и деловых партнеров Компании в заблуждение, не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
 - 5.3.13. принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед обществом и государством;
 - 5.3.14. своевременно выполнять поручения руководства, реагировать на запросы коллег, контрагентов;
 - 5.3.15. заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
 - 5.3.16. выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
 - 5.3.17. учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
 - 5.3.18. делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
 - 5.3.19. выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
 - 5.3.20. воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
 - 5.3.21. стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
 - 5.3.22. сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Компании;
 - 5.3.23. избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Компании;
 - 5.3.24. использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.
- 5.4. Для развития корпоративной культуры и содействия соблюдению принципов, изложенных в настоящем Кодексе Этики, руководство Компании должно:
- 5.4.1. быть примером в соблюдении применимого законодательства и норм деловой этики в ежедневной деятельности Компании и при принятии решений;
 - 5.4.2. следить за тем, чтобы Работники понимали и выполняли требования настоящего Кодекса Этики;
 - 5.4.3. сообщать о несоблюдении или потенциально возможном несоблюдении применимого законодательства и этических норм.

- 5.5. Каждый Работник Компании обязан ознакомиться с настоящим Кодексом Этики и пройти соответствующее обучение в порядке и сроки, устанавливаемые Блоком по организационному развитию и работе с персоналом ЗАО «Группа компаний «Медси», а также информировать о любом факте несоблюдения принципов Кодекса Этики другими Работниками или контрагентами Компании.
- 5.6. Работник Компании не может подвергаться каким-либо наказаниям или преследованиям, если он инициирует или обсуждает вопросы этики со своими коллегами и руководителями, и должен быть уверен в гарантиях конфиденциальности.

6. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ КОМПАНИИ

6.1. Уважение законных прав и интересов всех акционеров и инвесторов Компании, своевременное и достоверное раскрытие информации

- 6.1.1. При принятии решений члены Совета директоров, Президент и члены Правления ЗАО «Группа компаний «Медси» должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех акционеров и инвесторов Компании, отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения.
- 6.1.2. Ключевыми принципами взаимодействия с акционерами и инвесторами являются соблюдение высоких стандартов корпоративного управления, информационная открытость и достоверность отчетности Компании, подразумевающие предоставление всем акционерам и инвесторам равных возможностей, включая защиту их прав и своевременный доступ к информации.
- 6.1.3. В целях поддержания в Компании высоких стандартов корпоративного управления Общим собранием акционеров и Советом директоров ЗАО «Группа компаний «Медси» утверждены документы, определяющие порядок принятия решений и полномочия органов управления и контроля Компании.
- 6.1.4. В целях предоставления всем акционерам, инвесторам и другим заинтересованным лицам свободного и равного доступа к информации, Компания организует своевременное и достоверное публичное раскрытие инсайдерской информации, согласно требованиям применимого законодательства и правилам регуляторов рынка ценных бумаг Российской Федерации и Положению об информационной политике ЗАО «Группа компаний «Медси» в случаях, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - 224-ФЗ), и только при условии, что Компания признана инсайдером в соответствии с 224-ФЗ.
- 6.1.5. По окончании отчетных периодов и только в случае, если Компания признана инсайдером в соответствии с 224-ФЗ и обязана раскрывать информацию, предусмотренную указанным законом и/или такая обязанность предусмотрена законодательством и/или предписаниям регуляторов Российской Федерации и Великобритании, то Компания публично раскрывает годовые отчеты Компании, составленные в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации об акционерных обществах и о рынке ценных бумаг, годовую бухгалтерскую отчетность Компании, социальный отчет и сведения о стратегии

корпоративной социальной ответственности Компании, другие значимые факты, при необходимости выпуская пресс-релизы и организуя конференции с участием аналитиков и представителей СМИ.

Как это реализовано в Компании

- 6.1.6. Компания раскрывает определенную информацию о своей деятельности (в том числе сообщения о существенных фактах, финансовую отчетность, годовые отчеты, ежеквартальные отчеты, списки аффилированных лиц) только в случае, если Компания признана инсайдером и обязана раскрывать указанную информацию и/или такая обязанность предусмотрена законодательством, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами листинга Московской биржи, Британскими Правилами Листинга, Британским «Правилами раскрытия и прозрачности», Кодексом корпоративного управления Российской Федерации и Великобритании и иными применимыми законами и/или предписаниями регуляторов Российской Федерации и Великобритании.
- 6.1.7. В случае, если Компания обязана раскрывать информацию в соответствии с п. 6.1.6. настоящего Кодекса, то раскрываемая Компанией информация должна быть достоверной, актуальной и раскрываться в соответствии с применимым законодательством и требованиями регуляторов, при этом информация негативного характера должна раскрываться незамедлительно и в разумно достаточном объеме, равно как и информация позитивного характера.
- 6.1.8. Координация работы с инвестиционным сообществом, российскими и зарубежными СМИ, кроме ситуаций, когда внутренними нормативными документами Компании предусмотрено иное, является компетенцией Отдела PR Блока по операционной деятельности ЗАО «Группа компаний «Медси» и уполномоченных Работников Компании.
- 6.1.9. Для обеспечения достоверного, открытого и профессионального диалога официальные заявления о текущем финансовом положении Компании, её перспективах и планах развития, а также ответы на запросы со стороны инвестиционного сообщества (акционеров, брокеров, инвестиционных аналитиков и др.) могут давать только Работники Компании, уполномоченные внутренними нормативными документами.

Обязанности Работников Компании

- 6.1.10. Работники Компании при принятии управленческих решений и участии в работе органов управления Компании должны соблюдать нормы и требования применимого законодательства, а также внутренних нормативных документов Компании.
- 6.1.11. Работники Компании, владельцы бизнес-процессов, обязаны сообщать Корпоративному секретарю ЗАО «Группа компаний «Медси» обо всех известных фактах и событиях, которые подлежат раскрытию.

- 6.1.12. Работникам Компании, не имеющим полномочий по взаимодействию со СМИ и/или регуляторами, запрещается осуществлять прямые и опосредованные контакты со СМИ и/или инвестиционным сообществом по любым вопросам, связанным с деятельностью Компании или ДЗК, в том числе давать какие-либо комментарии, делать какие-либо заявления от лица Компании, ДЗК или от себя лично в качестве Работника Компании или ДЗК без предварительного согласования с Отделом PR Блока по операционной деятельности ЗАО «Группа компаний «Медси».
- 6.1.13. При взаимодействии со СМИ, инвестиционным сообществом и регуляторами все Работники Компании и структурные подразделения руководствуются внутренними нормативными документами Компании, касающимися работы с информацией и её раскрытием, в том числе документами, регламентирующими правила обращения с информацией, представляющей коммерческую тайну и/или инсайдерскую информацию.

6.2. Предотвращение коррупции

- 6.2.1. Компания строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»), в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, ДЗК и другими лицами, при осуществлении повседневной деятельности и реализации проектов в любой из сфер деятельности и областей бизнес-присутствия Компании.
- 6.2.2. Антикоррупционная политика ЗАО «Группа компаний «Медси» базируется на следующих основных принципах:
- (а) Формирование руководством Компании стандартов этического поведения на личном примере;
 - (б) Проведение периодической оценки коррупционных рисков;
 - (в) Внедрение, соблюдение и совершенствование антикоррупционных процедур;
 - (г) Осуществление проверки благонадежности контрагентов;
 - (д) Информирование и обучение Работников Компании;
 - (е) Реализация мониторинга и контроля.
- 6.2.3. За несоблюдение норм применимого законодательства о противодействии коррупции и/или Антикоррупционной политики ЗАО «Группа компаний «Медси» к любому Работнику Компании могут быть применены меры ответственности, предусмотренные применимым законодательством, настоящим Кодексом Этики и другими внутренними документами Компании.

Как это реализовано в Компании

- 6.2.4. В соответствии с Антикоррупционной политикой ЗАО «Группа компаний «Медси» и иными внутренними нормативными документами Компании:
- (а) Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и ДЗК;
 - (б) Компания не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и ДЗК;

- (в) Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и ДЗК, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Компании иной выгоды;
- (г) Компания прилагает разумные усилия и принимает меры, чтобы минимизировать риски деловых отношений с неблагонадежными контрагентами и вовлечения Компании и (или) её Работников и (или) членов органов управления в коррупционные действия. Для этих целей Компания проводит изучение деловой репутации и благонадежности контрагентов; включает антикоррупционные оговорки в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Компании;
- (д) Компания проводит изучение деловой репутации и благонадежности кандидатов на вакантные должности Компании. При приеме на работу каждый Работник Компании обязан ознакомиться (под роспись) с внутренними нормативными документами Компании, в том числе Кодексом Этики и Антикоррупционной политикой ЗАО «Группа компаний «Медси»;
- (е) Компания организует периодическое обучение всех Работников по вопросам этики и принятым в Компании антикоррупционным процедурам и применимому антикоррупционному законодательству, кроме того, проводит ежегодную этическую аттестацию Работников высшего и среднего звена Компании;
- (ж) В Компании функционирует Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ЗАО «Группа компаний «Медси».

6.2.5. Компания проводит регулярный мониторинг выполнения требований антикоррупционных процедур всеми Работниками Компании, в том числе путем проведения периодических проверок Департаментом внутреннего контроля и аудита ЗАО «Группа компаний «Медси». При выявлении нарушений Блок безопасности ЗАО «Группа компаний «Медси» инициирует служебное расследование и разрабатывает меры по предотвращению аналогичных ситуаций в будущем.

Обязанности Работников Компании

- 6.2.6. Работники Компании должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации в области противодействия коррупции. Работники Компании также обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство стран присутствия, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
- 6.2.7. Работники Компании должны соблюдать нормы, содержащиеся во внутренних документах Компании, направленные на предотвращение и минимизацию коррупционных рисков.

- 6.2.8. Работники Компании должны сообщать обо всех рисках и фактах коррупции своему непосредственному руководителю или по информационным каналам Программы оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ЗАО «Группа компаний «Медси».

6.3. Добросовестная конкуренция

- 6.3.1. Компания строит отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и обоюдовыгодных решений.
- 6.3.2. При заключении договоров Компания стремится справедливо распределять риски между сторонами и воздерживается от включения в договоры положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

Как это реализовано в Компании

- 6.3.3. Компания не предоставляет СМИ и инвестиционному сообществу:
- (а) Необоснованные негативные комментарии о деятельности конкурентов Компании и деловых партнеров;
 - (б) Недостоверные данные о деятельности Компании.
- 6.3.4. В соответствии с внутренними нормативными документами Компании, регулирующими закупочную деятельность, принципами Компании в области закупок являются:
- (а) Принцип конкуренции - реализуется через выполнение процедур, направленных на создание разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков;
 - (б) Принцип экономической целесообразности - реализуется через оценку необходимости закупки с точки зрения экономической целесообразности на любом этапе закупочной деятельности;
 - (в) Принцип открытости в отношениях с поставщиками - реализуется через использование открытых конкурентных процедур, как приоритетной формы закупок;
 - (г) Принцип прозрачности процедуры закупки - реализуется через возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом её этапе;
 - (д) Принцип соблюдения основополагающих положений и требований Антикоррупционной политики ЗАО «Группа компаний «Медси» - реализуется через включение антикоррупционных оговорок в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Компании.

Обязанности Работников Компании

- 6.3.5. Работники Компании обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию компаний - конкурентов и деловых партнеров - не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.
- 6.3.6. При осуществлении закупочной деятельности Работники Компании должны руководствоваться Положением «Осуществление закупок товаров, работ, услуг в ЗАО «Группа компаний «Медси».

6.4. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими

- 6.4.1. Компания и её Работники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с органами государственной власти и государственными служащими в формате, не допускающем конфликтов интересов.
- 6.4.2. Компания воздерживается от подарков и оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и ДЗК, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п.

Как это реализовано в Компании

- 6.4.3. Координация работы с органами государственной власти, кроме ситуаций, когда внутренними нормативными документами Компании предусмотрено иное, является компетенцией Департамента по работе с органами власти и специальным проектам ЗАО «Группа компаний «Медси», который несет ответственность за формирование механизмов и реализацию взаимодействия с органами государственной власти для эффективного продвижения позиции и защиты интересов Компании.
- 6.4.4. Основные принципы, порядок оплаты и лимиты представительских расходов, включая порядок отчетности по представительским расходам в пользу государственных служащих, а также порядок предоставления им деловых подарков закреплены в Политике «Материально-техническое обеспечение сотрудников ЗАО «Группа компаний «Медси».
- 6.4.5. Основные принципы и порядок организации корпоративных мероприятий, в том числе с участием государственных служащих, описаны в Антикоррупционной политике ЗАО «Группа компаний «Медси» и иных внутренних нормативных документах Компании.

Обязанности Работников Компании

- 6.4.6. Все Работники Компании обязаны содействовать Департаменту по работе с органами власти и специальным проектам ЗАО «Группа компаний «Медси» в реализации им своих полномочий по координации работы с органами государственной власти.
- 6.4.7. При взаимодействии с органами государственной власти и государственными служащими Работникам Компании необходимо следовать требованиям Кодекса Этики, Политике «Материально-техническое обеспечение сотрудников ЗАО «Группа компаний «Медси», Антикоррупционной политики ЗАО «Группа компаний «Медси» и иным внутренним нормативным документам Компании.

6.5. Соблюдение правил работы с инсайдерской информацией Компании и недопустимость инсайдерских сделок

Положения данного пункта применимы к Компании только в том случае если Компания будет признана инсайдером в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

- 6.5.1. Инсайдерская информация о Компании может оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Компании и предоставить ее обладателям необоснованные коммерческие преимущества.
- 6.5.2. Компания осуществляет раскрытие инсайдерской информации в порядке установленном Положением об информационной политике ЗАО «Группа компаний «Медси» и 224-ФЗ.
- 6.5.3. Работникам Компании строго запрещается лично или через представителей совершать сделки с ценными бумагами Компании и ДЗК на основе инсайдерской информации или передавать ее третьим лицам, иначе как по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных в нормативных документах Компании.

Как это реализовано в Компании

- 6.5.4. В случаях, предусмотренных 224-ФЗ, и только при условии, что Компания признана инсайдером в соответствии с 224-ФЗ, а также для минимизации риска инсайдерских сделок Компания ведет и регулярно обновляет список лиц, имеющих доступ к инсайдерской информации (далее – «Список инсайдеров ») и также периодически вводит мораторий (запрет) для Работников на сделки с ценными бумагами Компании в преддверии раскрытия Корпорацией квартальной и годовой отчетности.
- 6.5.5. Компания предоставляет Список инсайдеров в соответствии с требованиями регуляторов и бирж Российской Федерации и тех стран, в которых котируются ценные бумаги Компании.
- 6.5.6. Работники Компании, планирующие в любое время совершить сделку(-ки) с ценными бумагами Компании обязаны уведомлять Корпоративного секретаря ЗАО «Группа компаний «Медси» о намерении совершить такую сделку(-ки), а также о факте совершения сделки(-ок).

Обязанности Работников Компании

- 6.5.7. При создании, получении, переработке или передаче любых документов (в том числе посредством электронной почты) каждый Работник Компании обязан анализировать, есть ли в них инсайдерская информация.
- 6.5.8. Работники Компании обязаны не раскрывать инсайдерскую информацию, иначе как по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных в нормативных документах Компании.
- 6.5.9. Работники Компании обязаны хранить документы с инсайдерской информацией только на зарегистрированных в Компании носителях и только в защищенных местах.
- 6.5.10. Все Работники Компании, работающие с договорами, сделками, проектами и т.п., обязаны:
 - а) отслеживать передачу инсайдерской информации контрагентам, в том числе ДЗК, при подготовке, заключении и исполнении договоров/сделок/проектов, по которым они являются ответственными исполнителями или о которых им стало известно;
 - б) незамедлительно сообщать в аппарат Совета директоров Компании информацию о статусе предоставления инсайдерской информации

контрагенту(-ам), в том числе ДЗК, по договорам/сделкам/проектам в установленном формате;

- в) ежемесячно подтверждать текущий статус предоставления инсайдерской информации контрагенту(-ам), в том числе ДЗК, по договорам/сделкам/проектам, по которым он(она) является ответственным исполнителем.

6.6. Выявление и урегулирование конфликтов интересов

6.6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Компании и трудовыми договорами Работников Компании, Работники Компании обязаны при выполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей действовать в интересах Компании добросовестно и разумно. Одним из ключевых условий добросовестного выполнения Работниками Компании своих трудовых функций и должностных обязанностей является отсутствие у них конфликта интересов.

6.6.2. Конфликт интересов возникает или может возникать, когда личные интересы какого-либо Работника Компании, включая финансовые, родственные, дружеские или иные, влияют или могут повлиять на добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей и/или привести к использованию своего служебного положения в Компании в целях получения выгоды или преимуществ для себя или иных лиц в связи с несовпадением интересов с интересами Компании и/или ДЗК. Например, когда Работники Компании:

- (а) могут использовать свое должностное положение в Компании для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, иных благ или услуг (включая путешествия, отдых, лечение, посещение развлекательных мероприятий и т.п. или выгоды, выражающейся в достижении личных целей, даже если такая выгода не влечет получение материальной выгоды) для себя, своих близких родственников¹, друзей и/или иных лиц;
- (б) могут использовать в личных целях деловые возможности, активы, имущество и/или информацию Компании;
- (в) конкурируют с Компанией, включая, конкуренцию по сделкам и проектам, в личных интересах или интересах близких родственников, друзей или третьих лиц;
- (г) имеют значительное участие² (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся конкурентом Компании или стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Компанией;
- (д) имеют значительное участие (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся контрагентом Компании, если в силу своего должностного положения Работники Компании имеют возможность принимать решения или оказывать влияние на принятие решений в отношении такого контрагента;

¹ Под близкими родственниками понимаются родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные.

² Под значительным участием для целей настоящего Кодекса понимается, в том числе (i) владение более 2% акций или (ii) инвестиция в капитал в размере более 5% от общей стоимости имущества Работников.

- (е) являются Работником, консультантом, агентом, представителем, услугодателем, руководителем, в т.ч. единоличным исполнительным органом, членом органов управления или комитета организации-контрагента и/или конкурента и/или стороны в значимом судебном или арбитражном споре с Компанией, либо иной организации, интересы которой с существенной вероятностью могут вступить в конфликт с интересами Компании или ДЗК;
- (ж) получают кредиты или гарантии по личным обязательствам на нерыночных условиях от какой-либо компании или заключают какие-либо финансовые сделки с какой-либо компанией, являющейся контрагентом или конкурентом Компании или ДЗК, либо стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Компанией или ДЗК³;
- (з) получают заемные средства от Компании или любой ДЗК Компании на нерыночных условиях, а также осуществляют любые другие действия, нарушающие действующую в Компании систему мотивации, без получения предварительного одобрения уполномоченных органов или Президента ЗАО «Группа компаний «Медси»;
- (и) получают заемные средства от Компании или любой ДЗК Компании на рыночных условиях, если целью такого займа является поддержка или развитие Работником Компании собственного бизнеса, не входящего в периметр Группы АФК и не связанного с Компанией какими-либо деловыми отношениями;
- (к) являются или являлись в течение 2-х предшествующих лет государственным/муниципальным служащим, должностным лицом органа государственной власти или работником организации с преобладающим государственным/муниципальным участием или работником организации, в которой государство или муниципальное образование обладает правом золотой акции;
- (л) участвуют в коммерческой и/или хозяйственной деятельности, которая может негативно повлиять на выполнение Работником своих должностных обязанностей, или которая влечет использование, к выгоде стороннего лица, активов и ресурсов Компании, инсайдерской информации и конфиденциальной информации, полученной при работе в Компании;
- (м) имеют в подчинении в Компании или в ДЗК близких родственников и/или сами находятся у них в подчинении;
- (н) принимают решения, либо могут оказать влияние на принятие решений по сделкам с контрагентами, с которыми Работника Компании связывают личные, деловые или иные интересы и отношения (включая работу в организации-контрагенте в предшествующие годы);
- (о) осуществляют собственные операции с ценными бумагами, финансовыми инструментами, валютой или товарами с использованием инсайдерской или другой конфиденциальной информации, полученной при работе в Компании;

³ Этот пример не распространяется на сделки Работников с кредитными организациями, брокерскими фирмами или другими финансовыми учреждениями, осуществляемыми на рыночных условиях в процессе обычной хозяйственной деятельности.

- (п) совмещают исполнительные и контрольные функции в Компании, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;
- (р) иницируют, согласуют или участвуют в процедуре приема на работу в Компанию или ДЗК, определения должностных обязанностей, премирования, повышения заработной платы, предоставления льгот, материальной помощи и т.п. для своих близких родственников.

Как это реализовано в Компании

- 6.6.3. Компания, используя законные способы, осуществляет мониторинг, выявление и урегулирование ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов, и вправе требовать от Работников Компании урегулирования таких ситуаций, если они создают угрозу интересам и/или репутации Компании, влиять на надлежащее и добросовестное исполнение трудовых обязанностей Работниками, могут быть причиной коррупционных рисков.
- 6.6.4. Для всех Работников категории «А», «В» и руководителей БЕ и ДЗК, в том числе при приеме на работу, проводится этическая аттестация путем заполнения ими Деклараций по «Этике и конфликту интересов» (см. Приложение 1) для сбора и анализа сведений о признаках отсутствия или наличия у них конфликта интересов и соблюдению положений настоящего Кодекса Этики в течение отчетного периода.
- 6.6.5. Во всех случаях урегулирование конфликта интересов осуществляется Компанией с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации, с учетом баланса интересов Компании и её Работников.

Обязанности Работников Компании

- 6.6.6. Работники Компании обязаны минимизировать риски конфликта интересов, в том числе, избегать ситуаций, при которых возникает или может возникнуть:
 - (а) противоречие между личными интересами Работника и интересами Компании;
 - (б) использование Работниками своего служебного положения в Компании в целях получения выгоды или преимуществ для себя, своих родственников, друзей или иных лиц;
 - (в) обстоятельства, влияющие на добросовестное и беспристрастное исполнение Работниками своих должностных обязанностей в Компании.
- 6.6.7. Работники Компании при принятии решений по вопросам, возникающим в связи с их работой в Компании, обязаны:
 - (а) руководствоваться интересами Компании;
 - (б) избегать любых ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов;
 - (в) действовать таким образом, чтобы личные интересы, родственные связи, дружеские отношения, персональные симпатии и антипатии не влияли на объективность и беспристрастность принимаемых в связи с работой в Компании управленческих и бизнес решений;
 - (г) незамедлительно письменно информировать своего непосредственного руководителя о возникновении у них потенциального или

действительного конфликта интересов с Компанией и оказывать содействие в урегулировании конфликта интересов;

(д) нести ответственность за:

- несоблюдение или ненадлежащее соблюдение интересов Компании в ситуации конфликта интересов;
- сокрытие от Компании наличия конфликта интересов;
- непринятие мер или отказ от осуществления действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов.

6.6.8. Все Работники категории «А», «В» и руководители БЕ и ДЗК обязаны ежегодно заполнять и подписывать Декларацию по «Этике и конфликту интересов» и направлять её в Департамент внутреннего контроля и аудита ЗАО «Группа компаний «Медси» для дальнейшего анализа.

6.6.9. Если в любой момент времени Работник Компании обосновано полагает, что у него есть или может возникнуть конфликт интересов, то такой Работник обязан незамедлительно направить в Департамент по внутреннему контролю и аудиту ЗАО «Группа компаний «Медси» заполненную и подписанную им Декларацию по «Этике и конфликту интересов» (по форме Приложения 1 к настоящему Кодексу Этики) и в дальнейшем оказывать содействие для оперативного урегулирования конфликта интересов в соответствии с рекомендациями и требованиями Компании и законодательством Российской Федерации.

6.6.10. Если какой-либо Работник Компании сомневается в правильности своей оценки наличия или отсутствия у него конфликта интересов, либо в том, каким образом следует осуществлять такую оценку, то он обязан незамедлительно обратиться за разъяснениями в Департамент по внутреннему контролю и аудиту ЗАО «Группа компаний «Медси» или в Блок по корпоративным и правовым вопросам ЗАО «Группа компаний «Медси».

6.7. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков

6.7.1. В соответствии с Антикоррупционной политикой ЗАО «Группа компаний «Медси» подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Работники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- (а) быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- (б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- (в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- (г) не создавать репутационного риска для Компании, Работников Компании и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- (д) не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса Этики, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

Как это реализовано в Компании

- 6.7.2. Блок по организационному развитию и работе с персоналом ЗАО «Группа компаний «Медси» доводит до сведения (под роспись) всех Работников Компании положения Кодекса Этики и Антикоррупционной политики ЗАО «Группа компаний «Медси», в том числе определение того, что является приемлемым и неприемлемым в части деловых подарков и оказания делового гостеприимства, а также способы информирования о нарушениях ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.
- 6.7.3. Не допускается получение подарков, а также дарение подарков от имени Компании, её Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.
- 6.7.4. Деловые подарки от Компании или её руководителей и/или Работников за счет Компании для представителей органов государственной власти и государственных служащих любых стран мира, а также представительские и иные связанные расходы при взаимодействии с представителями органов государственной власти и государственными служащими любых стран мира, допускаются только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, применимыми нормами иностранного законодательства и внутренними нормативными документами Компании (в частности, Антикоррупционной политикой ЗАО «Группа компаний «Медси» и Политикой «Материально-техническое обеспечение сотрудников ЗАО «Группа компаний «Медси»).

Обязанности Работников Компании

- 6.7.5. Своевременно сообщать по каналам Программы оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ЗАО «Группа компаний «Медси» о несоблюдении ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.
- 6.7.6. В случае возникновения сомнений в уместности делового подарка, проведения/посещения развлекательного/представительского мероприятия или делового гостеприимства Работники Компании должны обращаться за консультацией к своему непосредственному руководителю или в Департамент внутреннего контроля и аудита ЗАО «Группа компаний «Медси».

6.8. Защита конфиденциальной информации

- 6.8.1. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной и/или к инсайдерской информации Компании, персональным данным Работников, должны использовать такую информацию только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать её другим Работникам Компании, контрагентам или иным лицам только по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных в нормативных документах Компании.

- 6.8.2. Все Работники Компании обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать такую информацию (в том числе, после прекращения трудовых отношений с Компанией) каким-либо компаниям и лицам (включая родственников), кроме случаев, когда её раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами Компании или требуются в силу закона.

Как это реализовано в Компании

- 6.8.3. Подробная информация о политике Компании в области защиты информации приведена в Положении о конфиденциальной информации ЗАО «Группа компаний «Медси», других внутренних нормативных документах Компании.

Обязанности Работников Компании

- 6.8.4. Работники Компании обязаны хранить в тайне любую конфиденциальную информацию, не разглашать её содержание, как на протяжении всего срока работы в Компании, так и после увольнения. Работники имеют право раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного разрешения руководства или в установленном внутренними документами Компании порядке.

6.9. Использование имущества Компании

- 6.9.1. Работники обязаны бережно относиться к имуществу и активам Компании и обеспечивать их эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Компании.
- 6.9.2. К имуществу и активам Компании относятся, в том числе, материальные активы, денежные средства, права на объекты интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Компании или хранящиеся в них.

Как это реализовано в Компании

- 6.9.3. В Компании внутренними нормативными документами описаны требования к использованию и обеспечению сохранности имущества, в том числе:
- (а) личная ответственность Работников Компании за обеспечение сохранности имущества Компании, которое они получили в пользование, и необходимость информирования обо всех случаях ненадлежащего обращения с имуществом Компании со стороны других лиц (Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ЗАО «Группа компаний «Медси»);
 - (б) защита денежных средств Компании от неправомерного использования, утраты, мошенничества и кражи.
- 6.9.4. Департамент внутреннего контроля и аудита ЗАО «Группа компаний «Медси» проводит периодические проверки использования имущества и активов Компании на предмет соответствия заявленным целям и нормам настоящего Кодекса Этики и других внутренних документов Компании.

Обязанности Работников Компании

6.9.5. Каждый Работник Компании несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества и активов Компании.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ЗАО «ГРУППА КОМПАНИЙ «МЕДСИ»

7.1. Для борьбы с возможными злоупотреблениями, мошенничеством, коррупционными действиями, упущениями и недостатками в Компании организована Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ЗАО «Группа компаний «Медси».

7.2. При появлении у кого-либо из Работников Компании сомнений в этичности или правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, они могут сообщить об этом (в т.ч. анонимно) на «ЕДИНУЮ ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ» Компании в т.ч.:

7.2.1. отправив эл. письмо на электронный почтовый ящик: fraud@medsigroup.ru ;

7.2.2. оставив сообщение на автоответчик по телефону +7 (495) 737-07-93, доб. 12112;

7.2.3. отправив письмо по почте или курьером по адресу: 119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 20, корп. 1, кабинет 205, адресованное Руководителю Департамента внутреннего контроля и аудита («ДВКиА») ЗАО «Группа компаний «Медси» с пометкой «Лично – «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»;

7.2.4. отправив текстовое сообщение в сети Интернет по адресам: www.medsigroup.ru в разделе «О компании» в подразделе «Тендеры и закупки» и <http://portal.medsigroup.ru> в отдельной вкладке «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» на главной странице сайта

7.3. Ни один Работник не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о действительных или предполагаемых фактах несоблюдения Кодекса Этики или иных нарушениях.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. При изменении (а) требований российского и зарубежного законодательства или (б) применимых норм международного права, (в) лучших практик, (г) интересов Компании или её акционеров, инвесторов, партнеров, кредиторов, а также (д) при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса Этики и в иных случаях, Совет директоров ЗАО «Группа компаний «Медси» может вносить в Кодекс Этики изменения и дополнения, которые не должны искажать высокие стандарты ведения бизнеса Компании.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ

9.1. Работники, независимо от занимаемой должности, могут нести персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Кодекса Этики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования с их ведома, либо попустительства.

9.2. В случае необходимости, вопрос о нарушении Работником Компании настоящего Кодекса Этики и его ответственности может быть вынесен на рассмотрение Комитета по дисциплине Компании.

9.3. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования настоящего Кодекса Этики, при наличии оснований, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в том числе, по инициативе Компании.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10.1. Кодекс Этики не является исчерпывающим сводом правил и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Работники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и ведения бизнеса Компании.

10.2. При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом Этики, каждый Работник обязан задать себе следующие вопросы:

10.2.1. Это законно?

10.2.2. Это честно и справедливо?

10.2.3. Отвечает ли это интересам Компании?

10.2.4. Соответствует ли это этическим принципам и ценностям Компании?

10.2.5. Повлияет ли это негативно на репутацию Компании как компании с высоким уровнем деловой этики?

10.2.6. Имею ли я полномочия?

10.2.7. Будут ли мои действия хорошим примером для других Работников Компании?

10.2.8. Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моих действиях узнают акционеры и руководство Компании или соответствующая информация будет опубликована в СМИ?

10.3. Если ответ на любой из этих вопросов – отрицательный, или у Вас возникнут вопросы в связи с трактовкой или применением Кодекса Этики, то следует без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем, Работниками Департамента внутреннего контроля и аудита ЗАО «Группа компаний «Медси», Работниками Блока по корпоративным и правовым вопросам ЗАО «Группа компаний «Медси» или обратиться в Комитет по аудиту и финансам Совета директоров ЗАО «Группа компаний «Медси».

Декларация по «Этике и конфликту интересов» ЗАО «Группа компаний «Медси»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО «ЭТИКЕ И КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ» ЗА _____ ГОД

Кодекс Этики ЗАО «Группа компаний «Медси» устанавливает ключевые нормы, правила, требования и принципы, которым должно соответствовать поведение всех Работников Компании.

Каждый Работник Компании обязан:

- (i) при приеме на работу в Компанию,
- (ii) при возникновении конфликта(-ов) интересов в течение года, а также
- (iii) в рамках ежегодной этической аттестации сообщать о соблюдении Кодекса Этики, в том числе о возможном наличии или отсутствии у Работника фактического или потенциального конфликта интересов или факторов и обстоятельств, которые могут свидетельствовать о наличии конфликта интересов или способствовать его возникновению.

Вам необходимо ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов или нарушений, но выявляет вопрос, требующий дальнейшего обсуждения и рассмотрения вышестоящим руководством.

Просьба дать разъяснения ко всем ответам «да» в поле, отведенном в конце формы.

Заполненную Декларацию по «Этике и конфликту интересов» необходимо направить в Департамент по внутреннему контролю и аудиту ЗАО «Группа компаний «Медси» для анализа. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, просьба обращаться в Департамент по внутреннему контролю и аудиту ЗАО «Группа компаний «Медси» или в Блок по корпоративным и правовым вопросам ЗАО «Группа компаний «Медси».

РАЗДЕЛ 1

Вопрос 1: Вы, Ваши близкие родственники⁴ или лица, действующие в Ваших интересах, совершали:

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • сделки в течение 12-ти предыдущих месяцев, кроме сделок в связи с трудовыми отношениями, мотивации, и сделок, совершаемых в ходе обычной хозяйственной деятельности с Компанией или ДЗК⁵? | |
|--|--|

Вопрос 2: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, владеете акциями или долями, участвуете в деятельности или имеете интересы в компании⁶ (кроме ДЗК), которая:

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • имеет действующий договор с Компанией или ведет переговоры о заключении договора? | |
| <ul style="list-style-type: none"> • является конкурентом Компании? | |
| <ul style="list-style-type: none"> • является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Компанией? | |

Вопрос 3: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, являетесь членом Совета директоров, Правления, Генеральным директором, работником, консультантом, представителем или доверенным лицом в компании (кроме ДЗК), которая:

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • имеет действующий договор с Компанией или ведет переговоры о заключении договора? | |
| <ul style="list-style-type: none"> • является конкурентом Компании? | |
| <ul style="list-style-type: none"> • является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Компанией? | |

Вопрос 4: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, получали в период Вашей работы в Компании деньги / имущество / услуги / скидки и т.п., от компании которая:

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • имеет действующий договор с Компанией или ведет переговоры о заключении договора? | |
| <ul style="list-style-type: none"> • является конкурентом Компании? | |
| <ul style="list-style-type: none"> • является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Компанией? | |

⁴ «Близкие родственники» - Под близкими родственниками понимаются родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные.

⁵ «ДЗК» - любые дочерние и зависимые компании ЗАО «Группа компаний «Медси».

⁶ «Компания» - стороннее юридическое лицо или предприниматель, включая их аффилированных лиц.

Вопрос 5: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, производили (санкционировали) в период Вашей работы в Компании или ДЗК, платежи Компании или ДЗК, которые:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> могут быть квалифицированы, как влияющие незаконным или неэтичным образом на (а) сделку между Компанией/ДЗК с одной стороны и ее контрагентом(-ами) с другой стороны, или (б) на принятие решений органами власти в интересах Компании/ДЗК? | |
|---|--|

Вопрос 6: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, в период Вашей работы в Компании принимали решение о заключении, отвечали за исполнение, утверждали платежные документы, отвечали за приемку товаров / работ / услуг:

- | | |
|--|--|
| по сделке Компании с контрагентом, в котором Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах имели акционерный, финансовый или другой интерес? | |
|--|--|

Вопрос 7: Вы раскрывали (передавали) какому-либо лицу иначе чем в рамках надлежащего исполнения Ваших должностных обязанностей в Компании или ДЗК:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> конфиденциальную или инсайдерскую информацию о Компании или ДЗК, которая стала Вам известна в период Вашей работы в Компании? | |
|---|--|

Вопрос 8: Совершали ли Вы ли сделки с ценными бумагами Компании:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> на основе инсайдерской информации? в период моратория? | |
|---|--|

Вопрос 9: Вы участвуете в какой-либо коммерческой/трудовой деятельности вне Компании или ДЗК:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> которая влечет использование Вами активов, ресурсов и/или информации Компании или ДЗК или осуществляется Вами в Ваше рабочее время в Компании / ДЗК? | |
|--|--|

Вопрос 10: У Вас есть близкие родственники, которые:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> работают в Компании или ДЗК? работают в Вашем прямом или косвенном подчинении в Компании или ДЗК? получали от Вас протекцию для приема на работу в Компанию или ДЗК, повышения в должности, увеличения заработной платы, выплаты премий, неприменения взысканий и т.п.? | |
|---|--|

Вопрос 11: Нарушали ли Вы требования:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • по получению, дарению и оформлению деловых подарков, указанные в Кодексе Этики и Политике Материально-техническое-обеспечение работников ЗАО «Группа компаний «Медси»? | |
|--|--|

Вопрос 12: Считаете ли Вы, что на дату заполнения настоящей анкеты:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • у Вас есть конфликт интересов с Компанией или ДЗК, обстоятельства, которые могут создать впечатление, что Вы действуете под влиянием конфликта интересов? | |
|---|--|

Если Вы ответили на какой-либо вопрос(-ы) «ДА», то это не обязательно означает, что у Вас существует конфликт интересов с Компанией, но в этом случае Вы должны предоставить более подробное описание ситуации, заполнив поле ниже. При наличии у Вас вопросов, Вы можете обращаться к своему непосредственному руководителю или в Департамент по внутреннему контролю и аудиту ЗАО «Группа компаний «Медси» или в Блок по корпоративным и правовым вопросам ЗАО «Группа компаний «Медси».

| |
|--|
| |
|--|

Подписывая эту анкету, я подтверждаю, что она заполнена мною лично, добровольно и предоставленные мной сведения, являются актуальными, точными, полными и достоверными, а также выражаю согласие на обработку моих персональных данных⁷, содержащихся в этой анкете.

| ФИО Работника | Должность Работника | Дата заполнения | Подпись Работника |
|---------------|---------------------|-----------------|-------------------|
| | | | |

⁷ Персональные данные, содержащиеся в настоящей анкете и полученные непосредственно от субъекта персональных данных, обрабатываются ЗАО «Группа компаний «Медси», расположенным по адресу, 123056, Российская Федерация, г. Москва, Грузинский переулок, дом 3 А, с целью обеспечения законных интересов ЗАО «Группа компаний «Медси» при возникновении возможных противоречий между ними и личными интересами субъекта персональных данных при исполнении трудовых или иных обязанностей. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации (и/или без их использования) путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, блокирования, обезличивания и уничтожения.

РАЗДЕЛ 2

Заключение по Декларации по «Этике и конфликту интересов»

По результатам анализа Декларации по «Этике и конфликту интересов»:

| | |
|---|--|
| 1. конфликт интересов не выявлен | |
| 2. ситуация (обстоятельства или взаимоотношения), которая, по мнению декларировавшего их Работника, создает или может создать конфликт с интересами Компании, как конфликт интересов не рассматривается или не требует реагирования | |
| 3. конфликт интересов выявлен, требуются меры дальнейшего реагирования | |

Рекомендации для Президента ЗАО «Группа компаний «Медси»:

| | |
|---|--|
| 3.1. отстранить – постоянно или временно, добровольно или на усмотрение Компании – Работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие вопросы] | |
| 3.2. пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций Работника [указать каких] | |
| 3.3. временно отстранить Работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его/ее должностными обязанностями и частными интересами | |
| 3.4. перевести Работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | |
| 3.5. ходатайствовать о возможности увольнения работника по инициативе Компании за дисциплинарные проступки при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством | |
| 3.6. иное | |

Заключение:

| | |
|--|--|
| 4. Направить рекомендации Президенту ЗАО «Группа компаний «Медси» и Комитету по аудиту и финансам Совета директоров ЗАО «Группа компаний «Медси» | |
|--|--|

| ФИО Работника ДВКиА | Должность Работника | Дата заполнения |
|---------------------|---------------------|-----------------|
| | | |

Прошито, пронумеровано,

скреплено подписью и печатью

Д.В. Барышев

лист/а/ов

Подпись _____

